

UNDERVISNINGSPLAN

*Til kursusforløb for gæsteinstruktører i
skoleoplæringen*

Projekter er gennemført af:

Københavns Professionshøjskole: Anne

Katrine Kamstrup (projektleder), Jan

Bisgaard og Rene Nordin Bloch

UCN act2learn: Susanne Hjemberg

Larsen og Helene Bering Krohn

Absalon: Charlotte Hahn Nielsen

UCL Erhvervsakademi: Susanne

Kaatman

ABSALON

Professionshøjskolen
Absalon



Erhvervsakademi og
Professionshøjskole

KØBENHAVNS
PROFESSIONS
HØJSKOLE

KP

UCN

act2learn

Undervisningsplan: Kompetenceudviklingsforløb for gæsteinstruktører i skoleoplæringscentrene

Formålet med kompetenceudviklingsforløbet er at give indsigt i rollen som gæsteinstruktør i skoleoplæringscentrene og kompetencer til at kunne planlægge og gennemføre et forløb i skoleoplæringscentrene, samt at kunne varetage instruktion og vejledning i forbindelse med lærlingenes arbejde.

Praksisnært kompetenceudviklingsforløb

Kompetenceudviklingsforløbet bygger på en kombination af små oplæg, dialog, værktøjer og praktiske øvelser. Deltagerne får mulighed for videndeling og sparring på tværs af brancher og uddannelsesretninger. I kompetenceudviklingsforløbet sættes deltagerens egne erfaringer i spil og omsættes i forhold til forløbets oplæg, metoder og værktøjer. I forløbet lægges der stor vægt på, at deltagerne får værktøjer, som kan anvendes i det daglige arbejde og som gæsteinstruktør.

Deltagerens udbytte af forløbet vil være:

- Udvikle et udkast til en drejebog til brug i oplæringscentret
- Indblik i den pædagogiske værktøjskasse, herunder formidling

Kompetenceudviklingsforløbet er udarbejdet med udgangspunkt i de kompetencebehov, der træder frem i behovsanalysen. Således er de fire centrale kompetenceområder (se figur nedenfor) fra behovsanalysen omdrejningspunktet for kursusforløbet.



Indholdsmæssigt er kompetenceudviklingsforløbet bygget op om følgende temaer, og som deltager opnår viden om og kompetencer i at arbejde med bl.a.:

Viden om regler og rammer: Baggrund for skoleoplæring og skoleoplærings rolle i samfundet herunder bekendtgørelse og læringsmål.

Forståelse af lærlingegruppen: Lærlingegruppens forudsætninger og behov og disses betydning for deres deltagelsesmuligheder. Herunder instruktion og vejledning i forbindelse med lærlingenes arbejde.

Didaktisk faglighed: Opbygning og gennemførelse af sammenhængende læringsforløb med fokus på før, under og efter.

Kommunikations- og formidlingskompetencer: Kommunikationens betydning i forhold til formidling af forventninger til lærlinge og formidling af faglig viden som understøtter faglig stolthed for såvel en større som en mindre forsamling.

Overvejelser omkring form og indhold på kompetenceudviklingsforløbet

Kompetenceudviklingsforløbet forløber over en dag. Dette format er valgt, fordi behovsanalysen og udviklingsworkshoppene peger på, at det er mest realistisk for medarbejdere på lærepladser at sætte én dag af til kompetenceudvikling.

I behovsanalysen og udviklingsworkshoppene fremhæver deltagerne, at medarbejderne fra virksomhederne har forskellige forudsætninger, og derfor vil de også have forskellige behov ift. kompetenceudvikling. Derfor er kursusdagen struktureret således, at deltagerne skal tage udgangspunkt i deres egne ideer og behov og udvikle en drejebog, som de kan bruge fremadrettet som gæsteinstruktører.

Kursusdagen er struktureret med udgangspunkt i deltageraktiverende principper, hvor deltagerne skal arbejde med deres egen praksis og den konkrete opgave de har ift. at skulle indgå i et oplæringscenter. Deltagerne skal igennem hele kursusdagen arbejde med at udvikle drejebogen, som de kan bruge i skoleoplæringen. Drejebogen er på forhånd udarbejdet af projektgruppen som en konkret skabelon, som deltagerne skal udfylde undervejs i undervisningen. Drejebogen er udarbejdet med udgangspunkt i Hiim og Hippe's didaktiske relationsmodel (Hiim og Hippe 2011) og inddrager dermed relevante faser i planlægningen af læreprocesser. Undervejs i undervisningen vil underviserne bidrage med korte oplæg og processer med udgangspunkt i faserne for derved at understøtte, at deltagerne reflekterer over, hvordan de kan planlægge forløb i skoleoplæringen, som understøtter lærlingenes læreprocesser, og hvordan de kan vejlede og understøtte lærlingemålgruppen i skoleoplæringen.

Nedenfor præsenteres de enkelte emner, som kursusdagen indeholder.

Emne	Beskrivelse	Litteratur
Forberedelse	Inden kursusdagen har deltagerne til opgave at gennemføre en forventningsafstemning med det skoleop læringscenter, hvor de skal indgå som gæsteinstruktør. De får udleveret et dialogredskab, som de skal bruge i samtalen med centeret, så de møder op til kursusdagen med den nødvendige viden for, at de kan udvikle en drejebog til deres forløb som gæsteinstruktør.	
Velkomst og præsentation af dagens program	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kort oplæg om dagens faser 2) Præsentation af undervisere 3) Præsentation af deltagere 4) Formål og udbytte af kurset 	
Check in	Denne øvelse har til formål at deltagerne retter deres opmærksomhed mod dagens tema, desuden at de bliver opmærksomme på deres forforståelse, og at deres erfaringer og bidrag har betydning i en læringssammenhæng.	
Oplæringscentrets rolle i samfundet	Kort oplæg fra undviserne med fokus på at rammesætte, hvilken rolle oplæringscentrene har i samfundet, og hvorfor det også er virksomhedernes ansvar at kvalificere indholdet i oplæringscentrene. Samtidig vil den typiske lærlingegruppe i oplæringscentre kort blive beskrevet med udgangspunkt i behovsanalysen.	
Introduktion til drejebog	Drejebogen introduceres inkl. intentionen med at udvikle den. Det forklares, at drejebogen er udviklet med udgangspunkt i Hiim og Hippe's didaktiske relationsmodel med det formål at understrege, at drejebogen er et pædagogisk værktøj, som kan bruges i planlægningen af læreprocesser.	<p>Hiim, H. & Hippe, E. (2011). Undervisningsplanlægning for faglærere. Hans Reitzels Forlag.</p> <p>Brodersen, P. (2015). Læreren som leder. I Effektiv undervisning – Didaktiske nærbilleder fra klasserummet (red.). Brodersen, P., Lauersen, P. F., Agergaard, K.</p>

		Nielsen, N. G., Gissel, S. T. Hans Reitzels Forlag
Fase 1 Samarbejdet med oplæringscentret	I denne første fase skal deltagerne overveje, hvilke rammer de har for at indgå som gæsteinstruktører i det pågældende oplæringscenter.	
Fase 2 Målgruppekendskab.	I denne fase skal deltagerne gøre sig overvejelser om den lærlingegruppe, som de skal ud og arbejde med.	Hiim, H. & Hippe, E. (2011). Undervisningsplanlægning for faglærere. Hans Reitzels Forlag. Illeris, K. (2015). Læring. Samfundslitteratur.
Fase 3 Læringsmål og indhold	I denne fase sættes der fokus på, hvilke mål deltagerne har med lærlingenes læreprocesser i oplæringscentrene. Hvad vil de gerne, at lærlingene skal have ud af, at de indgår i skoleop læringen? Er det en særlig viden, konkrete (praktiske) erfaringer, bestemte kompetencer	Nottingham, J. & J. Nottingham (2016). Styrk læringen gennem feedback. Dafolo Jakobsen, K. H., Lausch, B. Sørensen (2014). Feedback i erhvervsuddannelserne. Dafolo.
Læring	Et mindre indslag om, hvordan mennesker lærer som et opmærksomhedspunkt inden deltagerne beslutter sig for læringsaktiviteter og –processer i fase 4.	Illeris, K. (2015). Læring. Samfundslitteratur.
Fase 4 Læringsaktiviteter og – processer	I denne fase skal deltagerne overveje, hvilke aktiviteter de skal igangsætte, hvis de skal arbejde med de læringsmål, de har opstillet i fase 3. Derefter drøftes gæsteinstruktørrollen.	Brodersen. P. (2015). Læreren som leder. I Effektiv undervisning – Didaktiske nærbilleder fra klasserummet (red.).

	Desuden indgår overvejelser om feedback. Hvordan giver man lærlinge feedback undervejs i deres opgaveløsning?	<p>Brodersen, P., Lauersen, P. F., Agergaard, K. Nielsen, N. G., Gissel, S. T. Hans Reitzels Forlag</p> <p>Jakobsen, K. H., Lausch, B. Sørensen (2014). Feedback i erhvervsuddannelserne. Dafolo.</p> <p>Rune Andreassen et al. (2013). <i>Feedback og vurdering for læring</i>. Dafolo</p> <p>Hattie & Timperley (2007)</p>
Check ud Opsamling og afrunding	Forskellige opsamlings- og evalueringsmetoder præsenteres.	<p>Slemmen, T. (2012). Vurdering for læring i klasserummet. Dafolo</p> <p>William, D. (2015). Løbende formativ læring. Dafolo</p>

Referencer

Brodersen, P (2015). Læreren som leder. I *Effektiv undervisning - Didaktiske Nærbilleder fra klasserummet* (red.) Brodersen, P, Laursen, P.F, Agergaard, K. Nielsen, N.G, Gissel, S.T. 2015. Hans Reitzels Forlag

Hattie, J & Timperley, H. (2007) The Power of Feedback. Review of Educational Research.

Hiim, H & Hippe, E (2011). *Undervisningsplanlægning for faglærere*. Gyldendals Lærebibliotek

Illeris, K (2015). *Læring*. Samfundslitteratur

Jacobsen, K.H, Lausch, B, Sørensen K. H, (2014). *Feedback i erhvervsuddannelserne*. Dafolo

Nottingham, James og Jill Nottingham (2016). *Styrk læringen gennem feedback*. Dafolo

Slemmen, Trude (2012). *Vurdering for Læring i klasserommet*. Gyldendal.

Størner, T & Køhler, K. S. (2019). *Erhvervspædagogisk grundbog for begyndere og garvede*. EPUC.

William, Dylan (2015). *Løbende formativ Læring*. Dafolo.